

政府采购 招标流程

资产处资料下载栏目
下载政府采购申请表
(填写采购需求细节),
按表格要求
线上或线下提交委托

已有编号,
提交至资产处

没有编号,
下载临时采购编号申请表
至财务处获取编号
再提交至资产处

资产处审核,
确定采购方式,
项目类采购
提前一个月
作采购意向公开

电子集市

上海市政府采
购网集市品目

设备选型

(www.zfcg.sh.gov.cn)

电子集市查询

资产处采购后通知领用,
给予政采合同,验收单,发票

集中采购

集中采购目录
(除集市品目外)

纯设备类(上海市政府采购中心小平台采购)

项目类
(委托政府采购中心采购)
采购流程遵循≥100万项目

分散采购

委托招标公司招标采购
(采购流程遵循≥100万项目)

合同执行完成后
进入验收入账环节

资产处
拟定合同并经OA
校领导批复,
将审核单/合同
交由需求方执行

中标结果公示

专家组评审

询价(符合招标要求的最低报价中标)

单一来源采购(单一来源谈判)

竞争性磋商/比选(综合评分最高中标)

竞争性谈判(谈判后符合招标要求的最低报价中标)

公开招标(综合评分最高中标)

资产处
确定招标方式,
制作招标文件