

上海商学院文件

沪商院资〔2019〕149号

关于印发《上海商学院教学科研仪器设备使用效益考核办法》的通知

各二级学院、各部门：

现将《上海商学院教学科研仪器设备使用效益考核办法》印发与你们，请结合实际，认真按照执行。

附件：上海商学院教学科研仪器设备使用效益考核办法

上海商学院

2019年10月30日

上海商学院教学科研仪器设备使用效益考核办法

为充分发挥仪器设备的使用效益，提高仪器设备利用率，根据《高等学校贵重仪器设备年度效益评价表》（教高司条函〔2000〕010号）、《上海商学院仪器设备管理办法》等有关规定，制定本办法。

一、考核范围

（一）全校所有实验室设备（10万元以下），原则上以实验室为单位进行考核；

（二）单价或成套价格在10万元（含10万元）以上，原则上以单件设备为单位进行考核；

（三）使用时间已超过1年的设备。

二、考核目的

（一）保证实验室建设经费的科学、合理和有效使用，提高仪器设备的完好率和利用率，提高人才培养质量，确保有较好的投资效益。

（二）督促设备管理人员认真履行岗位职责，不断提高管理水平。

（三）促进设备的专管共用或统管共用，实现资源充分共享。

（四）确保设备论证的严肃性，进一步强化使用单位负责人和项目负责人的责任意识。

三、考核内容

一般仪器设备考核内容由人员配备、设备状况、规章制度、设备管理、账卡管理、效益考核,6个一级指标组成(见附件1、2)

四、考核组织

(一)仪器设备效益考核实行实验中心(室)所在单位自评,学校考核的二级考核制度。

(二)资产与设备管理处部署仪器设备效益考核工作,教务处、科研处密切配合。

(三)实验室所在单位自评

实验室所在单位负责组织本单位仪器设备效益自评工作,按照本办法所列考核内容和评分标准进行自评记分,并写出详细的自评报告。

(四)学校考核

1. 学校成立考核工作领导小组,由学校分管领导任组长,资产与设备管理处、教务处、科研处等部门负责人为成员,办公室设在资产与设备管理处。

2. 学校组成评审小组在考核工作领导小组领导下按照本办法所列考核内容和评分标准,参考自评结果和自评报告,采取查看资料和实地检查等相结合的方式进行考核记分。

五、奖惩

学校和院系要对教学科研仪器设备考核结果进行全面总结、分析,采取切实有效的措施,努力提高教学科研仪器设备管理水平和使用效益。

1. 学校对教学科研仪器设备考核成绩优秀的单位通报表扬，在设备购置等方面给予倾斜，并与学校年度绩效考核挂钩。

2. 考核成绩平均不足 60 分，或者利用率不足 60%，10 万元以上设备功能利用率不足 60%的，设备使用单位要认真分析原因，限期制定整改措施，通用设备在半年内没有改变现状的进行调剂。

3. 新购仪器设备安装调试完成后 6 个月以上无正当理由未能使用的，要立即整改，仍达不到要求者要根据情节，查清原因，分别追究提报单位、提报人、批准单位的有关责任。

六、本办法由资产与设备管理处负责解释

七、本办法自公布之日起施行。原文件（沪商院资〔2019〕261 号，《上海商学院教学科研仪器设备使用效益考核办法（试行）》）废止。

附件：1. 上海商学院一般仪器设备使用效益考核量化指标体系；

2. 上海商学院大型精密仪器设备使用效益考核量化指标体系。

附件 1

上海商学院实验室仪器设备使用效益考核 量化指标体系

(10 万元以下的都以实验室为单位考核)

仪器所在单位: _____ 实验中心(室): _____

存放地点: _____ 管 理 员: _____

序号	项 目	内 容	标准分	自评	考核组 打分
1	人员 配备	1. 配备使用管理人员, 记 2 分 2. 设备专管人员熟悉设备情况并能熟练操作记 3 分	5		
2	设备 状况	1. 仪器设备完好率 95%以上 (5 分) 2. 仪器设备完好率 90-94%以上 (3-4 分) 3. 仪器设备完好率 80-89%以上 (1-2 分) 4. 仪器设备完好率 80 以下不记分	5		
		设备表面干净、无灰尘, 运行环境良好, 记 5 分	5		
3	规章 制度	1. 规章制度健全, 管理人员对规章制度熟练掌握, 记 3 分 2. 有相应的仪器操作规程并严格执行记 2 分	5		
4	设备 管理	1. 相应的设备二级台账, 记 4 分 2. 有设备或软件技术档案, 记 4 分 3. 有维修记录, 记 4 分 4. 有调拨借用记录, 记 4 分 5. 有使用记录, 记 4 分	20		
5	帐卡 管理	1. 设备账目和标签齐全一致, 记 10 分 2. 有缺条形码现象, 扣 1-3 分 3. 有帐卡物不符现象, 不记分。	10		
6	效益 考核	1. 利用率 100%记 45 分, 达 100%以上者加 1~5 分 2. 利用率 90%~99%记 40-44 分 3. 利用率 80%~89%记 35-39 分 4. 利用率 70%~79%记 30-34 分 5. 利用率 60%~69%记 20-29 分 6. 利用率 50%~59%记 10~19 分 7. 利用率低于 50%不记分	50		

填表人: _____ 负责人: _____ 年 月 日

说明:

1. 本表适用于 10 万元以下 (不含 10 万元) 的一般仪器设备使用效益考核;
2. 自评分数要与所提供的支撑材料相符;
3. 利用率: 主要考核年使用仪器设备的有效机时数占定额机时数的百分比。有效机时数是指在教学、科研、社会服务中开机使用的机时数。包括: 必要的开机准备时间、测试时间、必须的后处理时间 (以仪器设备使用记录为准);
4. 通用设备: 46800 人时数/年, (3×6+2×4) 小时×36 周×50 人。专用设备 (如食品、电子电工等): 3000 人时数/年, 2 小时×30 周×50 人。

附件 2

上海商学院大型精密仪器设备使用效益考 核量化指标体系

(10 万元以上设备以单件设备为单位考核)

仪器所在单位: _____ 实验中心(室): _____
 仪器名称及型号: _____ 存放地点: _____
 仪器编号: _____ 单价(人民币万元): _____
 购置日期: _____ 管理员: _____

序号	项目	内 容	标准分	自评	考核组打 分
1	人员 配备	3. 配备使用管理人员, 记 2 分 4. 设备专管人员熟悉设备情况并能熟练操作记 3 分	5		
2	设备 状况	1. 仪器设备保持完好(5分) 2. 仪器设备及时维修(3-4分) 3. 仪器设备三个月不采取维修不记分	5		
		设备表面干净、无灰尘, 运行环境良好, 记 5 分。	5		
3	规章 制度	1. 规章制度健全, 管理人员对规章制度熟练掌握, 记 3 分 2. 有相应的仪器操作规程并严格执行记 2 分	5		
4	设备 管理	1. 相应的设备二级台账(4分) 2. 有设备或软件技术档案(4分) 3. 有维修记录(4分) 4. 有调拨借用记录(4分) 5. 有使用记录(4分)	20		
5	帐卡 管理	1. 设备账目和标签齐全一致, 记 10 分 2. 有缺条形码现象扣 1-3 分 3. 有帐卡物不符现象不记分。	10		
6	效益 考核	1. 利用率 100%记 45 分, 达 100%以上者加 1~5 分; 2. 利用率 90%~99%记 40-44 分; 3. 利用率 80%~89%记 35-39 分; 4. 利用率 70%~79%记 30-34 分; 5. 利用率 60%~69%记 20-29 分; 6. 利用率 50%~59%记 10~19 分; 7. 利用率低于 50%不记分。	50		
7	科研成 果(附加 分)	1. 承担市级以上科研项目 3 项以上, 记 30 分 2. 承担市级以上科研项目 1-2 项, 记 10-20 分 3. 不承担市级以上科研项目, 不记分 4. 承担社会服务适当加分	30		

填表人: _____ 负责人: _____ 年 月 日

说明:

1. 本表适用于 10 万元以下(不含 10 万元)的一般仪器设备使用效益考核;
2. 自评分数要与所提供的支撑材料相符;
3. 利用率: 主要考核年使用仪器设备的有效机时数占定额机时数的百分比。有效机时数是指在教学、科研、社会服务中开机使用的机时数。包括: 必要的开机准备时间、测试时间、必须的后处理时间(以仪器设备使用记录为准);
4. 大型精密仪器设备: 400 学时/年。

上海商学院校长办公室

2019年10月30日印发

100

100

100

100